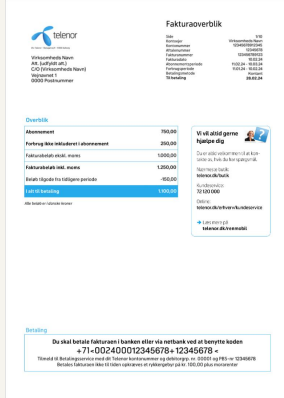


Når du modtager en faktura fra Telenor Erhverv indholde den disse dele

## Faktura oversigt

Opsummerende oversigt



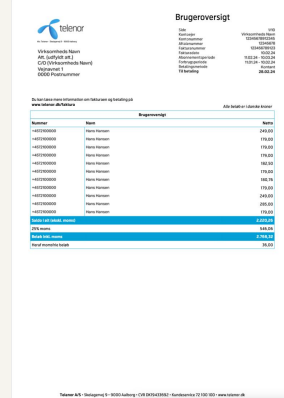
## Faktura

Selve fakturaen og indholdet



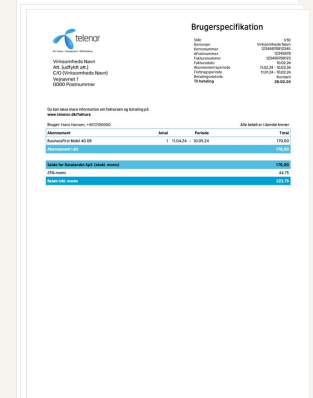
## Brugeroversigt

Overblik over brugere



## Brugerspecifikation

Detaljer om hver brugers forbrug



- 1 Grundoplysninger for kontoen**  
Her fremgår grundoplysninger for den Telenor-konto som fakturaen tilhører. Oplysningerne som står her er: den virksomhed, der er kontoejer, kontonummeret, aftalenummer, storkundenummer og VAT-nr. for udenlandske kunder.
- 2 Grundoplysninger for fakturaen**  
Disse oplysninger er unikke for den enkelte faktura og er fakturanummer, fakturadato, som er datoen Telenor sendte fakturaen, abonnementsperiode, forbrugsperiode og betalingsdato som er datoen fakturaen seneste skal betales.
  - **Abonnementsperiode** viser perioden for kontoens tilknyttede abonnemeter og afregnes forud
  - **Forbrugsperiode** viser den periode, der opkræves forbrug ud over abonnemeteret for og der afregnes bagud. Derfor betales fx forbrug for januar på regningen i februar og på samme faktura betales abonnemeteret for februar.
  - **Betalingsmetode** er den måde, som kontoen er sat op til at fakturaer skal betales på. Betalingsmetode påvirker betalingsoplysningerne på første side. Metoden kan ændres i OneScreen Business, men kun for fremtidige fakturaer.
- 3 Betaler virksomhed**  
Boksen angiver betaler for fakturaen. Betaler kan ikke ændres bagud, men du har muligheden for at ændre betaler fremadrettet i OneScreen Business.
- 4 Abonnemeter**  
Her ses de abonnemeter, som fakturaen dækker, som også er de abonnemeter der hører til den pågældende konto, som fakturaen dækker.
- 5 Inkluderet forbrug**  
Forbrug er opdelt i kategorier. Har I flere brugere på kontoen, er forbruget en samlet opgørelse. Ønsker du at se opdelt forbrug skal du se brugerspecifikation, som er angivet efter brugerspecifikationen.
- 6 Ikke inkluderet forbrug**  
Forbrug er opdelt i kategorier. Har I flere brugere på kontoen, er forbruget en samlet opgørelse. Ønsker du at se opdelt forbrug skal du se brugerspecifikation, som er side 3 og derefter. Hvis du har mange brugere, kan du i PDF-fakturaen trykke på Ctrl F og søge på den ønskede tekst og finde de brugere der har det pågældende forbrug.
- 7 Andre beløb**  
Her står eventuelle andre beløb som fx, betalingsgebyr, renter eller rykkere
- 8 Beløb i alt**  
Her ses fakturaens totale beløb, som er beløb der skal betales. Det er dette beløb og kun dette beløb, som fakturaen dækker. Hver faktura skal betales for sig på sit eget nummer, da de ofte har forskellige konti.

Virksomheds Navn  
Ait. (udfyldt aft.)  
C/O (Virksomheds Navn)  
Vejnavnet 1  
0000 Postnummer

Virksomheds Navn  
Ait.  
C/O (Virksomheds Navn)  
Vejnavnet 1  
0000 Postnummer

### Faktura

Side 1/10

Kontoejer  
Kontonummer  
Aftalenummer  
Fakturanummer  
Fakturadato  
Abonnementsperiode  
Forbrugsperiode  
Betalingsmetode  
Til betaling

Virksomheds Navn  
123456789  
12345678  
123456789123  
10.02.24  
11.02.24 - 10.03.24  
11.01.24 - 10.02.24  
Kontant  
28.02.24

Alle beløb er i danske kroner

Abonnement	Antal	Periode	Total
BusinessFirst Mobil 100 GB	3	11.02.24 - 10.03.24	747,00
BusinessFirst Mobil 40 GB	8	11.02.24 - 10.03.24	1.432,00
<b>Abonnement i alt</b>			<b>2.179,00</b>

Forbrug inkluderet i abonnement	Antal	Enhed	Total
Tale til Go Europe	2,00	min.	0,00
Tale	1573,00	min.	0,00
Sms	15	stk.	0,00
Mms	1	stk.	0,00
Data i Danmark + Go Europe	639,522	MB	0,00
Data i Danmark	37434,561	MB	0,00
Data i Danmark	37434,561	MB	0,00
Data i Go Europe	39,989	MB	0,00

Forbrug ikke inkluderet i abonnement	Antal	Enhed	Total
Tale			
Opkald til Storbritannien fra DK	2,00	min.	3,50
Opkald til Tyskland fra DK	1,00	min.	1,26
<b>Tale i alt</b>			<b>5,76</b>
<b>Forbrug ikke inkluderet i alt</b>			<b>41,26</b>

Andre beløb	Antal	Dato	Total
Rykkergebyr	1	09.04.24	100,00
<b>Andre beløb i alt</b>			

<b>Faktura i alt (ekskl. moms)</b>	<b>2.320,26</b>
25% moms	546,06
<b>Beløb inkl. moms</b>	<b>2.866,32</b>
Heraf momsfrie beløb	136,00

**8**

Telenor A/S • Skelagervej 9 • 9000 Aalborg • CVR DK19433692 • Kundeservice 72 100 100 • www.telenor.dk

## Skal der rettes informationer på fakturaen?

Oplysninger kan ikke ændres bagud og kan derfor ikke ændres på allerede modtagne fakturaer, men du har muligheden for, at ændre oplysninger for fremtidige fakturaer, dette gøres i OneScreen Business. Oplysningerne tilhører kontoen (ikke fakturaen) og skal derfor rettes på den konto, som fakturaen tilhører.

[Gå til kontodetaljer i OneScreen Business](#)